ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции учащихся «Спектр» ГБОУ Школы №1502 «Энергия»

1. Общие положения

1.1. Школьная научно-практическая конференция учащихся «Спектр» (далее — Конференция) является ежегодным мероприятием, на котором обучающиеся представляют результаты проектной и учебно-исследовательской деятельности по различным предметным и междисциплинарным направлениям.

1.2. Конференция имеет статус внутреннего школьного мероприятия ГБОУ Школы №1502 «Энергия».

1.3. Научно-практическая конференция учащихся «Спектр» проводится ежегодно один раз в учебном году в январе.

1.4 Научно-практическая конференция учащихся «Спектр» является отчетным мероприятием для учащихся 8-х и 10-х классов

2. Основные задачи

2.1. Развитие интеллектуальной, творческой инициативы и учебно-познавательных интересов обучающихся.

2.2. Развитие навыков проектной и исследовательской деятельности, самостоятельного поиска решений и представления результатов.

2.3. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

2.4. Развитие коммуникативных навыков, культуры публичного выступления и аргументированной дискуссии.

2.5. Выявление перспективных работ для дальнейшего участия в городских конференциях и конкурсах.

3. Функции Конференции

3.1. Информационная — обмен результатами проектной и исследовательской деятельности.

3.2. Коммуникативная — развитие навыков представления и транслирования образовательных результатов, создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения.

3.3. Творческо-преобразующая - раскрытие творческого потенциала учащихся и педагогов школы и использование его в дальнейшем в учебно-воспитательном процессе.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции принимают участие обучающиеся 5–11 классов ГБОУ Школы №1502 «Энергия», зарегистрировавшие проект или исследовательскую работу в установленном школой порядке.

4.2. Для подведения итогов участники распределяются по тематическим секциям и возрастным категориям. Границы возрастных категорий и перечень секций утверждаются организационным комитетом до начала защиты и доводятся до участников.

5. Руководство подготовкой и проведением Конференции

5.1. Руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет проектный офис школы. Руководитель проектного офиса — Котов В. С.— координирует составление программы Конференции с указанием участников, тем работ и научных руководителей.

5.2. В состав организационного комитета входят: Зуев М. М., Лахтюхова А. Н., Котов В. С., Кузьмина Е. Ф., а также руководители методических объединений, педагоги, работающие с одарёнными детьми.

5.3. Полномочия организационного комитета:

- определение форм, технологий и порядка проведения Конференции;
- формирование тематических секций и возрастных категорий;
- составление графика защит и программы Конференции;
- утверждение состава экспертных комиссий;
- организация работы секций и обеспечение применения действующих критериев оценивания;
- подведение итогов и организация награждения победителей и призёров.

5.4. Кураторы проектной деятельности обеспечивают организационное сопровождение Конференции по корпусам: корпус «Альфа» — Зуев М. М.; корпус «Бета» — Лахтюхова А. Н.; корпус «Гамма» — Котов В. С.; корпус «Дельта-2» — Кузьмина Е. Ф.

6. Условия участия в Конференции

6.1. Обучающиеся, зарегистрировавшие проект или исследовательскую работу в школьной системе регистрации проектной деятельности, включаются в число участников Конференции автоматически. Отдельная заявка на Конференцию не требуется.

6.2. Подготовка работы осуществляется обучающимся самостоятельно или при сопровождении научного руководителя — педагога школы.

6.3. Один обучающийся представляет на Конференции одну работу. Коллективная работа может быть выполнена не более чем двумя обучающимися.

6.4. Работа и материалы защиты представляются в печатном виде в порядке и сроки, установленные организационным комитетом и доведённые до участников.

6.5. Отзыв научного руководителя предоставляется при необходимости по запросу организационного комитета.

7. Направления проектной и исследовательской деятельности

7.1. Конференция проводится по направлениям, охватывающим математику, физику, инженерные и технические дисциплины, информационные технологии, естественные науки, историю, обществознание, право, психологию, языки, литературу, искусство, социальные и иные направления.

7.2. Допускаются междисциплинарные работы. Окончательный перечень секций формируется организационным комитетом с учётом тематики и количества представленных работ.

8. Требования к содержанию и оформлению работ

8.1. На Конференцию представляется завершённый учебный проект с описанием полученного продукта или учебное исследование с обоснованными выводами. Работа должна отражать собственный вклад обучающегося.

8.2. Рекомендуемая структура письменной работы: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель, задачи; гипотеза — при необходимости для исследования), основная часть, результаты, заключение, список использованных источников и приложения при необходимости.

8.3. Оформление письменной работы осуществляется в соответствии с действующими методическими рекомендациями проектного офиса школы (см. Приложение 2). Таблицы и рисунки нумеруются, снабжаются подписями; в тексте приводятся ссылки на них. Использованные источники указываются в списке литературы.

9. Порядок защиты работ

9.1. Продолжительность выступления участника — 5–7 минут. После выступления проводится обсуждение и ответы на вопросы экспертной комиссии. Время на вопросы устанавливается в программе секции.

9.2. Выступление должно отражать тему и актуальность, цель и задачи, ход выполнения работы, полученные результаты, выводы и личный вклад автора. Для исследовательских работ при наличии представляются гипотеза и методы исследования; для проектов — описание продукта и его применения.

9.3. Выступление может сопровождаться презентацией, видео, фотографиями, демонстрацией макета, изделия или другого результата работы.

10. Оценивание работ

10.1. Оценивание работ и выступлений участников осуществляется экспертными комиссиями в соответствии с критериями и порядком, приведёнными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

10.2. В каждой экспертной комиссии участвуют три педагога. Оценивание, расчёт итогового результата, оформление оценочных листов и итоговой ведомости осуществляются в порядке, установленном Приложением № 1.

10.3. Баллы Конференции используются для определения результатов участия. Перевод баллов в школьные отметки настоящим Положением не устанавливается.

11. Подведение итогов и награждение

11.1. Победители и призёры определяются отдельно по тематическим секциям и возрастным категориям на основании итоговых ведомостей экспертных комиссий.

11.2. Количество победителей и призёров в каждой секции и возрастной категории, а также порядок разрешения равенства итоговых баллов утверждаются организационным комитетом до начала защиты и доводятся до сведения участников.

11.3. Участники получают документы об участии, победители и призёры — дипломы в порядке, установленном организационным комитетом.

11.4. Организационный комитет может устанавливать дополнительные номинации и рекомендовать работы для участия в городских научно-практических конференциях и конкурсах.

11.5. Публикация материалов участников и сведений об итогах осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных и действующих локальных актов школы.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются в установленном в школе порядке и доводятся до участников заблаговременно.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются организационным комитетом в пределах его полномочий и действующих локальных актов школы.

Приложение № 1
к Положению о школьной научно-практической
конференции учащихся «Спектр»

Критерии оценивания конференции «Спектр»

1. В заседании каждой комиссии принимает участие 3 педагога.

2. Каждому педагогу выдается оценочный лист, который заполняется в ходе работы секции.

3. Каждый член комиссии оценивает работу по следующим критериям, каждый из которых оценивается по 10-ти бальной шкале:

критерии работы:

- Актуальность темы;
- Логичность материалов;
- Практическая реализуемость;
- Экспериментальная работа;
- Обоснование методов;
- Аргументация, выводы;
- Самостоятельность;

критерии выступления:

- Ответы на вопросы;
- Качество выступления;
- Качество презентации;

4. Каждый член комиссии считает сумму баллов по всем критериям и заносит в свой оценочный лист.

5. По окончании работы комиссии председатель считает среднее арифметическое из трех сумм баллов по каждой проектной работе и заносит получившееся значение в итоговый протокол.

6. При наличии рекомендаций к участию в городских конференциях в графу «рекомендации» записывается название конференции.

7. Ответственному за конференцию «Спектр» в каждом корпусе сдаются:

- подписанная итоговая ведомость;
- подписанные оценочные листы каждого члена комиссии.

8. Ответственный за конференцию «Спектр» в каждом корпусе подводит итоги работы секций, объявляет призеров и победителей, доводит до учителей предметников оценки, полученные всеми участниками Конференции.

Приложение № 2
к Положению о школьной научно-практической
конференции учащихся «Спектр»

Требования к оформлению проектных и исследовательских работ участников школьной научно-практической конференции «Спектр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования определяют правила подготовки, оформления и представления проектных и исследовательских работ учащихся 5–11 классов, участвующих в школьной научно-практической конференции «Спектр».

1.2. На конференцию представляются завершённые учебные исследования и проекты, содержащие результаты самостоятельной деятельности учащихся.

1.3. Требования к техническому оформлению являются едиными для всех участников. При оценке содержания работ учитываются возраст учащихся, специфика направления и характер выполненной работы.

1.4. Работа представляется в электронном виде. Печатный экземпляр предоставляется при необходимости по запросу организационного комитета.

2. Требования к структуре работы

2.1. Работа должна включать следующие основные разделы:

1) Титульный лист.

2) Оглавление.

3) Введение.

4) Основная часть.

5) Результаты работы.

6) Заключение.

7) Список использованных источников.

8) Приложения (при необходимости).

2.2. Во введении указываются актуальность темы, цель и задачи работы. Для исследовательских работ формулируется гипотеза при её наличии и обоснованности. Для проектных работ описываются предполагаемый продукт и его назначение.

2.3. Основная часть исследовательской работы включает теоретические сведения, описание использованных методов, ход исследования, анализ полученных данных.

2.4. Основная часть проектной работы включает описание замысла, этапов разработки, использованных методов и технологий, процесса создания продукта и его апробации при наличии.

2.5. В разделе результатов представляются полученные данные, разработанный продукт или иные результаты выполненной деятельности. При необходимости приводятся фотографии, схемы, графики и таблицы.

2.6. В заключении формулируются основные выводы, указывается степень достижения поставленной цели, описываются практическая значимость результатов и возможные направления дальнейшей работы.

3. Общие требования к оформлению

3.1. Работа оформляется на листах формата А4 со следующими параметрами:

— Поля страницы: верхнее, нижнее, левое и правое — 2 см.

— Основной шрифт — Times New Roman.

— Размер шрифта основного текста — 14 пт.

— Межстрочный интервал — 1,5.

— Выравнивание основного текста — по ширине.

— Отступ первой строки абзаца — 1,25 см.

— Отступы абзаца слева и справа — 0 см.

— Интервалы перед абзацем и после него — 0 пт.

3.2. Текст должен быть грамотным, логически структурированным и единообразно оформленным.

3.3. Цветное выделение основного текста не рекомендуется. Использование цвета в фотографиях, графиках, диаграммах, схемах и других иллюстративных материалах допускается, если оно способствует восприятию информации.

4. Оформление заголовков и разделов

4.1. Заголовки разделов должны соответствовать содержанию работы, быть краткими и информативными.

4.2. Основные структурные части работы (введение, заключение, список использованных источников, приложения) рекомендуется начинать с новой страницы.

4.3. Главы основной части нумеруются арабскими цифрами. Подразделы могут иметь составную нумерацию: 1.1, 1.2, 2.1 и т. д.

4.4. Заголовки глав и подразделов выделяются полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится.

4.5. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

5. Оформление таблиц, рисунков и формул

5.1. Таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы должны быть читаемыми и соответствовать содержанию работы.

5.2. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и отдельную последовательную нумерацию.

5.3. Название таблицы размещается над таблицей, подпись к рисунку — под рисунком.

5.4. В тексте работы должны присутствовать ссылки на используемые таблицы и рисунки, например: «Результаты представлены в таблице 1» или «Схема устройства показана на рисунке 2».

5.5. Таблицы допускается создавать в текстовом редакторе либо переносить из других программ при условии сохранения их читаемости и качества оформления.

5.6. Математические формулы и специальные обозначения должны быть оформлены разборчиво. Для сложных формул рекомендуется использовать встроенный редактор формул. При необходимости формулы нумеруются, а используемые обозначения поясняются.

6. Нумерация страниц

6.1. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

6.2. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не отображается.

6.3. Номер страницы располагается в правом нижнем углу без точки.

6.4. Оглавление должно содержать наименования разделов и соответствующие номера страниц. Рекомендуется использовать автоматическое оглавление текстового редактора.

7. Оформление списка использованных источников

7.1. В список включаются источники, фактически использованные при подготовке работы.

7.2. Библиографические сведения оформляются единообразно с учётом действующих правил библиографического описания.

7.3. Допускается использование печатных и электронных источников, научных публикаций, официальных сайтов, электронных библиотек и других информационных ресурсов.

7.4. Для интернет-источников указываются название материала, адрес страницы и дата обращения, если это применимо к типу источника.

7.5. Использование чужих текстов, изображений, результатов исследований и иных материалов должно сопровождаться ссылками на источники.

8. Оформление приложений

8.1. В приложения рекомендуется выносить дополнительные материалы, необходимые для понимания работы, но затрудняющие восприятие основного текста.

8.2. Приложения могут содержать анкеты, результаты опросов, дополнительные расчёты, программный код, фотографии, чертежи, схемы, инструкции и другие материалы.

8.3. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет обозначение и название.

8.4. В основном тексте должны быть ссылки на соответствующие приложения.

9. Представление работы на конференцию

9.1. Участник представляет завершённый текст проектной или исследовательской работы в печатном формате, установленном организационным комитетом.

9.2. Для публичной защиты участник готовит презентацию. При необходимости допускается демонстрация разработанного продукта, макета, устройства, программы или других результатов работы.

9.3. Представленные материалы должны соответствовать заявленной теме и отражать личный вклад автора или авторов.

9.4. Оценивание работ и выступлений осуществляется в соответствии с критериями оценивания конференции «Спектр», утверждёнными в установленном порядке.